

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТҮБӘНГЕ ОЛОЙЫЛҒА АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

((БР Йәрмәкәй районы МР
Түбәнге Олойылға МДББ мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. НИЖНЕУЛУ-ЕЛГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с. Нижнеулу-Елга
МР Ермекеевский район РБ)

БОЙОРОК

№ 152/1

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2025 й.

От 01 сентябрь 2025 год

Об электронной карте доступа на территорию МОБУ СОШ с. Нижнеулу-Елга

В целях дальнейшего повышения безопасности и усиления антитеррористической защищенности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок функционирования системы контроля и управления доступа (СКУД)» с «01» сентября 2025 года.
2. Продолжить введение в действие систему контроля пропуска (СКУД) с 1 сентября 2025 года
3. Назначить ответственными лицами за оформление и выдачу (сдачу при выбытии) персональных карт доступа учителям и классным руководителям Филиппову А.А.- администратору , обучающимся классных руководителей:
Филиппову А.А. - 2,3 класс
Ибатуллину Н.Н. - 5 класс
Рахматуллину С.М. – 6 класс
Ванюшину А.И. – 7 класс
Крюкову И.В. – 8 класс
Ильину М.С. – 9 класс
Андрееву Р.Б.- 11 класс
4. Оформление и выдачу персонифицированных карт доступа в течение учебного года на вновь принятых работников и обучающихся осуществлять у администратора в день приема в учреждение.
5. Пропуск работников и обучающихся МОБУ СОШ с. Нижнеулу-Елга осуществлять только по персонифицированным картам доступа.
6. Классным руководителям 01.09.2025 г. получить персональные карты доступа ученикам под роспись. Ведомости выдачи карт доступа хранятся в сейфе у и.о. директора школы.
7. Разъяснить всем сотрудникам и обучающимся порядок пользования

персональными картами доступа, а также вопросы персонификации и ответственности за утерю карточки.

8. При выбытии из списков работников или обучающихся изымать в обязательном порядке персонифицированную карту доступа и сдавать ее при оформлении обходного листа ответственному за оформление и выдачу персональных карт доступа работникам по ведомости.

9. Ответственным за контролем использования СКУД при входе назначить сторожа Ванюшину И.А.

10. Ответственным за пропуск через СКУД, возложить на дежурного учителя, согласно графику дежурств, в урочное время на технический персонал Ванюшину И.А., Павлову О.Л.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Отпечатано 2 экз.

С приказом ознакомлены:

<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Крюкова И.В.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Ибатуллина Н.Н.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Рахматуллина С.М.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Ванюшина А.И.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Ильина М.С.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Андреева Р.Б.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Филиппова А.А.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Павлова О.Л.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Ванюшина И.А.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	(Ванюшина Н.А.)
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	<i>Ильина И.А.</i>
<u>01.09.25</u> <i>[подпись]</i>	<i>Муромов В.В.</i>

[подпись] М.С. Ильина